

RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ

**ZİRAAT FAKÜLTESİ
AKREDİTASYON SÜRECİ EYLEM PLANI**

11 Ekim 2021

A. PROGRAMLARIN TASARIMI, ONAYI, İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Eylem No	Ana Eylem	Alt Eylem No	Alt Eylemler	Performans Gösterge No	Alt Eyleme ilişkin Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim /Komisyon	Eylemin İzleme ve Raporlama Sıklığı	Eylemin Çıktı /Sonuçları /Ölçme Araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi
A.1	Program eğitim amaçlarının ve program çıktılarının ve güncellenmesi	A.1.1	Dış paydaş kurulunun oluşturulması ve her yıl yeni mezunların kurula eklenmesi ile güncellemelerin yapılması	A.1.1.1	Dış Paydaş Kurul Kararı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Toplantı tutanakları	Sürekli
		A.1.2	Yeni kayıt yaptıran öğrenciler ile mezun olan öğrenciler dikkate alınarak iç paydaş kurulunun güncellenmesi	A.1.2.1	İç Paydaş Kurul Kararı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Toplantı tutanakları	Sürekli
		A.1.3	Program eğitim amaçlarının ZİDEK şartlarına uygun olacak şekilde iç ve dış paydaşlarla işbirliği halinde güncellenerek yeniden tanımlanması	A.1.3.1	Dönem içerisinde düzenlenen toplantı sayısı	Bölüm Başkanlığı	Eğitim Öğretim Komisyonu	Yılda 1	Toplantı tutanakları ve anketler	Sürekli
		A.1.4	Program çıktılarının, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşulu ile ZİDEK çıktılarını da içerecek şekilde dış paydaşlarla işbirliği halinde güncellenerek yeniden tanımlanması	A.1.4.1	Dış Paydaş Kurul Kararı	Bölüm Başkanlığı	Eğitim Öğretim Komisyonu	Yılda 1	Toplantı tutanakları	Sürekli
		A.1.5	A.1.1, A.1.2, A.1.3 ve A.1.4 nolu Alt Eylemlerde ve gelişmeye açık tüm alanlarda sürekli iyileştirme sürecinin planlanması (takvime bağlanması)	A.1.5.1	Bölüm Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Kurul kararları	Sürekli
		A.1.6	Sürekli iyileştirmenin nasıl gerçekleştirildiği, sürecin nasıl tamamlandığı	A.1.6.1	Bölüm Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Sürekli	Kurul kararları	Sürekli

B. ÖĞRENCİ KABULÜ VE GELİŞİMİ

Eylem No	Ana Eylem	Alt Eylem No	Alt Eylemler	Performans Gösterge No	Alt Eyleme ilişkin Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim /Komisyon	Eylemin İzleme ve Raporlama Sıklığı	Eylemin Çıktı /Sonuçları Ölçme Araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi
B.1	Öğrencilerin programa başlayabilmesi için gerekli niteliklere sahip olması	B.1.1	LYS ile kabul edilen öğrencilerin bölümde başarılı olmaları için gerekli yeterlikler ve bu yeterliklerin yıllara göre değişimi	B.1.1.1	Son üç yılda her programa alınan öğrenci sayıları ve giriş puanlarına ait belgeler	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	ÖYS taban ve tavan puan kılavuzu ve Öğrencilere ait ÖYS sınav sonuç belgeleri	Sürekli
		B.1.2	Yatay geçişle öğrenci kabulünde, alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde belirlenen olan esaslara uygun hareket edilmesi	B.1.2.1	Bölüm Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Yatay geçiş değerlendirme tutanakları ve ilgili yönetmelik	Sürekli
		B.1.3	Dikey geçişle öğrenci kabulünde, alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde belirlenen olan esaslara uygun hareket edilmesi	B.1.3.1	Bölüm Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Dikey geçiş değerlendirme tutanakları ve ilgili yönetmelik	Sürekli
		B.1.4	Erasmus öğrenci değişimi uygulamaları ile alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin esaslara uygun olarak belirlenmesi	B.1.4.1	Bölüm Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Öğrenci değişimi değerlendirme tutanakları ve ilgili yönetmelik	Sürekli
		B.1.5	Mevlana ve Farabi Öğrenci değişimi uygulamaları ile alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin esaslara uygun olarak belirlenmesi	B.1.5.1	Bölüm Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Öğrenci değişimi değerlendirme tutanakları ve ilgili yönetmelik	Sürekli
		B.1.6	Öğrenci değişimi uygulamalarında kendi öğrencilerimizin gittikleri kurumların en az kendi imkanlarımız kadar laboratuvar ve arazi imkanlarına sahip olması	B.1.6.1	Bölüm Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 2	Belgelendirilmiş kurum imkanları	Sürekli

B2	Öğrencilerin başarısını olumlu etkileyecek tedbirlerin alınması	B.2.1	Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin tarım mesleğine yönelik motivasyonlarının sürekli olarak ölçülmesi ve raporlanması	B.2.1.1	Öğrencilerin motivasyonunda ki değişim oranları	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 3	Motivasyon anketleri	Sürekli
				B.2.1.2	Öğrencilerin başarı durumlarındaki değişim oranları	Bölüm Başkanlığı	Akademik Danışmanlar	Yılda 2	Dönem sonu ders değerlendirme raporları	Sürekli
		B.2.2	Etkili bir Oryantasyon Eğitimi düzenlenmesi	B.2.2.1	Oryantasyon eğitim sayısı	Bölüm Başkanlığı	Akademik Danışmanlar	Yılda 1	Eğitime katılan öğrencilerin listesi	Sürekli
		B.2.3.	Başka kurumlarla yapılacak anlaşma ve ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğinin teşvik edilmesi	B.2.3.1	Öğrenci hareketliliğinin yıllara göre değişim oranları	Bölüm Başkanlığı	Erasmus, Mevlana ve Farabi Koordinatörleri	Yılda 1	Yapılan anlaşmalar ve öğrenciye yapılan duyuru ve toplantılar	Sürekli
		B.2.4	Laboratuvar ve arazi koşulları ile tarım alet ve makineleri varlığının öğrenci sayısı ile uyumlu hale getirilmesi	B.2.4.1	Uygulama derslerinde kullanılan alet-ekipman sayısı	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanları	Yılda 1	Mevcut koşulların belgelenmesi	Sürekli
B.3	Öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleyecek akademik, sosyal, kültürel vb. etkinliklere aktif katılım göstermesi ve bunun için gerekli danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sunulması.	B.3.1	Öğrencilerin çoğunluğunun mezun oluncaya kadar programa devam etmelerinin sağlanması	B.3.1.1	Öğrencilerin programı tamamlama süre ve oranları	Bölüm Başkanlığı	Akademik Danışmanlar	Yılda 1	Programı tamamlayan öğrenci sayısı / ilgili dönemde programa kaydolan öğrenci sayısını gösteren belge	Sürekli
				B.3.1.2	Derslerine devam eden öğrencilerin oranları	Bölüm Başkanlığı	Akademik Danışmanlar	Yılda 2	Öğrencilerin devam durumlarını gösteren belgeler	Sürekli
		B.3.2	Öğrencilerin rehberlik hizmetleri konusunda bilgilendirilmeleri ve ihtiyaç duyanların bu hizmetlerden yararlanmaları	B.3.2.1	Rehberlik ve psikolojik danışma uygulama ve araştırma merkezinden yararlanan öğrenci sayısı	Rehberlik ve psikolojik danışma uygulama ve araştırma merkezi	RTEÜ Rektörlük	Sürekli	Bilgilendirme toplantıları	Sürekli

B.3.3	Öğrencilerin tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarılarının objektif ve tutarlı yöntemlerle ölçülmesi ve değerlendirilmesi, sınav sorularının cevaplandırılarak öğrenciler ile paylaşılması	B.3.3.1	Bölüm Kurulu Kararları, değerlendirilen derslerin oranı	Bölüm Başkanlığı	Ders veren Öğretim Üyeleri	Sürekli	Kurul kararları (Soruların, ders çıktılarıyla ve program çıktılarıyla uyumlu olması) öğrenci anketleri	Sürekli
B.3.4	Akademik danışmanlık hizmetlerinin öğrenci memnuniyetinin artırılması	B.3.4.1	Memnun öğrencilerin oranı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 2 kez	Öğrenci memnuniyet anketleri	Sürekli
B.3.5	İhtiyacı olan öğrencilere sosyal yardım (yemek, para vd) yapılması ve Rehberlik hizmetlerinden yararlandırılması	B.3.5.1	Yemek yardımı alan öğrencilerin, kısmi zamanlı öğrencilerin ve burs alan öğrencilerin oranı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Sürekli	Faaliyet raporları	Sürekli
B.3.6	Öğrencilerin mesleki gelişimlerinin yanında sosyal, sportif ve kültürel hizmetlerden faydalanmasının sağlanması	B.3.6.1	Sosyal, sportif ve kültürel hizmetlerden yararlanan öğrenci oranları	Bölüm Başkanlığı	Akademik Danışmanlar	Sürekli	Öğrenci anketleri	Sürekli
B.3.7	Öğrencilerin Kariyerlerini planlamaları konusunda danışmanlık yapılması	B.3.7.1	Kariyer toplantılarına katılım oranı	Bölüm Başkanlığı	Akademik Danışmanlar	Yılda 2	Memnuniyet anketi, toplantı tutanakları	Sürekli
B.3.7	Öğrencilere yönetmelik, yönergeler vb dökümanlar hakkında bilgilendirmelerin yapılması	B.3.7.1	Mevzuat hakkında bilgilendirilen öğrenci oranı	Dekanlık	Rektörlük	Yılda 1	Bilgilendirmeye katılım tutanakları	Sürekli
		B.3.7.2	Güncellenen mevzuatlarda bilgilendirilen öğrenci oranı	Bölüm Başkanlığı	Akademik danışmanlar	Sürekli	Yapılan duyurular, bilgilendirme toplantılarına katılım tutanakları	Sürekli

B.4	Mezuniyet aşamasına gelmiş Ziraat Mühendisi adaylarının ve/veya mesleğe başlayan mezunların başarılı olması.	B.4.1	Programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemlerin geliştirilmiş olması	B.4.1.1	Mezunlar içerisinde işe girme oranı, mezunların genel akademik not ortalaması (GANO)	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Sürekli	Mezun Bilgi Sistemi, Staj değerlendirme formları, anketler	Sürekli
		B.4.2	Programımızı başarıyla tamamlayarak Ziraat Mühendisi ünvanını alan mezunlarımızın istihdamında katkı sağlanması	B.4.2.1	Yıllık olarak referans olunan mezun sayısı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Mezun Bilgi Sistemi, anketler	Sürekli
		B.4.3	Mezunların lisansüstü eğitimi için teşvik edilmesi	B.4.3.1	Mezunlar içerisinde Lisansüstü eğitime başlayan mezunların oranı	Bölüm Başkanlığı	Akademik danışmanlar	Yılda 1	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öğrenci kayıtları	Sürekli
		B.4.4	Öğrencilerin proje üretebilme ve bireysel/grup halinde çalışabilmelerine katkı sağlanması	B.4.4.1	Mevcut öğrenciler içerisinde projesi olan öğrencilerin oranı	Bölüm Başkanlığı	Öğretim Elemanları	Sürekli	Lisans öğrenci projeleri	Sürekli

C. ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME

Eylem No	Ana Eylem	Alt Eylem No	Alt Eylemler	Performans Gösterge No	Alt Eyleme ilişkin Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim /Komisyon	Eylemin İzleme ve Raporlama Sıklığı	Eylemin Çıktı /Sonuçları /Ölçme Araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi
C.1	Öğrenci merkezli öğrenme ile başarı düzeyinin yükseltilmesi	C.1.1	Ölçme ve değerlendirme sürecinin oluşturularak işletilmesi	C.1.1.1	Ölçme ve değerlendirme sürecinden geçen derslerin oranı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 2	Kurul kararları	Sürekli
		C.1.2	Ders çıktılarının program çıktılarına uyumlu olacak şekilde güncellenerek yeniden tanımlanması	C.1.2.1	Yeniden tanımlanan derslerin oranı	Bölüm Başkanlığı	Ders veren Öğretim Üyeleri	Yılda 1	Kurul kararları, toplantı tutanakları	Sürekli
		C.1.3	Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, ders çıktıları ile arşivlenen sınav soru ve cevaplarının uyumlu olması	C.1.3.1	Ders çıktıları ile sınav soru ve cevaplarının uyumluluk oranı	Bölüm Başkanlığı	Sınav Değerlendirme Komisyonu	Yılda 2	Komisyon kararları	Sürekli
		C.1.4	Eğitim planlarının güncellenerek program çıktıları ile uyumlu hale getirilmesi	C.1.4.1	Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Onaylanmış ders izlenceleri, öğrenci anketleri	Sürekli
		C.1.5	Eğitim planlarının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri ile öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların kazandırılması	C.1.5.1	Başarılı öğrencilerin oranı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 2	Sınav evrakları	Sürekli
		C.1.6	Eğitim planının, en az bir yıllık ya da 32 kredi yada en az 60 AKTS (İşgücü temelli Kredi sistemi) kredisi tutarında Matematik ve Temel Bilim Eğitimi içermesi. Temel bilim eğitiminin programa uygun olması ve deneysel çalışmalarla desteklenmesi	C.1.6.1	Akademik Kurul Kararı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Ekim 2021	Onaylanmış Eğitim Planı ve Ders İçerikleri	Sürekli

C.1.7	Eğitim planının, en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında Temel Mühendislik Bilimlerini ve programa uygun Mühendislik Meslek Eđitimini kapsaması	C.1.7.1	Akademik Kurul Kararı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Ekim 2021	Onaylanmış Eğitim Planı ve Ders İçerikleri	Sürekli
C.1.8	Eğitim planının, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitimi içermesi	C.1.8.1	Akademik Kurul Kararı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Onaylanmış Eğitim Planı	Sürekli
C.1.9	Uygulamalı derslerin en az % 25 oranında olması	C.1.9.1	Uygulamalı derslerin oranı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Onaylanmış Eğitim Planı	Sürekli
C.1.10	Programdan mezuniyet için en az 240 AKTS olması	C.1.10.1	Toplam AKTS miktarı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Ekim 2021	Onaylanmış Eğitim Planı	Sürekli
C.1.11	Alt Eylemlerde ve gelişmeye açık tüm alanlarda sürekli iyileştirme sürecinin takvime bağlanarak işletilmesi	C.1.11.1	Bölüm Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Kurul kararları	Sürekli
C.1.12	İlgili alt eylemlerde, sürekli iyileştirmenin hangi konularda ve nasıl gerçekleştirileceği ile ilgili bir planlamanın yapılması	C.1.12.1	Bölüm Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Kurul kararları	Sürekli
C.1.13	Ders izlenceleri hazırlanırken Resmi Tatil günlerine rastlayan derslerin öğrenci kazanımlarını olumsuz etkilememesi	C.1.14.1	Ders izlencelerinin hazırlanmasında resmi tatil günlerinin dikkate alınması	Bölüm Başkanlığı	Eğitim Öğretim Komisyonu	Yılda 2	Kurul kararları	Sürekli
C.1.14	Alınan rapor veya görevlendirmeler sonucu girilemeyen derslere ait telafilerin yapılması ve takibi	C.1.15.1	Telafi yapılan derslerin oranı	Bölüm Başkanlığı	Eğitim Öğretim Komisyonu	Dönemsel	Kurul kararları, öğrenci anketleri	Sürekli

C.1.15	Öğretim Üyelerinin iş yüklerinin derslerin tafisine uygun olması	C.1.16.1	En az yarım gün ders yükü olmayan Öğretim Üyelerinin oranı	Bölüm Başkanlığı	Eğitim Öğretim Komisyonu	Yılda 2	Öğretim Üyelerine ait onaylanmış ders programları	Sürekli
C.1.16	Teorik derslerin mutlak suretle dersten sorumlu Öğretim Elemanı tarafından verilmesi	C.1.17.1	Teorik derslerin ilgili Öğretim Elemanı tarafından işleme oranı	Bölüm Başkanlığı	Eğitim Öğretim Komisyonu	Sürekli	Komisyon kararları, öğrenci anketleri	Sürekli
C.1.17	Dersin sonunda, kazanılan bilgi ve becerinin ölçülebilmesi	C.1.18.1	Ders sonunda öğrencilerin kazanımlarını ölçen öğretim üyesi oranı	Bölüm Başkanlığı	Eğitim Öğretim Komisyonu	Sürekli	Komisyon kararları, öğrenci anketleri	Sürekli
C.1.18	Programda yer alan ders saatlerine uygun hareket edilmesi	C.1.19.1	Ders başlama ve bitiş saatlerine uyan Öğretim Üyesi oranı	Bölüm Başkanlığı	Eğitim Öğretim Komisyonu	Sürekli	Komisyon kararları, öğrenci anketleri	Sürekli
C.1.19	Öğrencinin derse katılımı ve odaklanmasının sağlanması	C.1.20.1	Normal koşullarda teorik derslerini 2 ders saatinden fazla üst üste yapmayan Öğr. Üyesi oranı	Bölüm Başkanlığı	Eğitim Öğretim Komisyonu	Sürekli	Öğrenci anketleri	Sürekli
C.1.20	Ders izlencelerinin her ders için güncellenerek öğrenim (ders) çıktıları ve program çıktıları ile uyumlu hale getirilmesi, onaylanan izlencelerin dersti veren öğretim üyelerince birebir uygulanması ve takibi	C.1.21.1	Yönetim Kurulu Kararları	Bölüm Başkanlığı	Ders veren tüm Öğr. Üyeleri	Yılda 1	Kurul kararları, öğrenci anketleri	Sürekli
C.1.21	İlgili Alt Eylemlerde ve gelişmeye açık tüm alanlarda sürekli iyileştirme sürecinin takvime bağlanarak işletilmesi	C.1.22.1	Yönetim Kurulu Kararları	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Sürekli	Kurul kararları	Sürekli

D. ÖĞRETİM KADROSU, ALTYAPI, KURUM DESTEĞİ VE DİĞER KONULAR

Eylem No	Ana Eylem	Alt Eylem No	Alt Eylemler	Performans Gösterge No	Alt Eyleme ilişkin Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim /Komisyon	Eylemin İzleme ve Raporlama Sıklığı	Eylemin Çıktı /Sonuçları /Ölçme Araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi
D.2	Akademik danışmanlık hizmetlerinin öğrenci merkezli olarak aktif bir şekilde yürütülmesi	D.2.1	Akademik danışmanın, danışmanı olduğu tüm öğrencilerle her yarıyılın başında en az bir kez bilgilendirme toplantısı yapması (yönetmelikler, ilanlar, seçmeli dersler, ders seçimi vb)	D.2.1.1	Türüne göre yapılan toplantı sayıları	Bölüm Başkanlığı	Akademik danışman	Sürekli	Öğrenci memnuniyet anketleri, toplantı tutanakları, imzalı katılım listeleri	Sürekli
		D.2.2	Akademik danışmanlar tarafından danışmanlık faaliyetlerini içeren dökümanların tutulması ve arşivlenmesi	D.2.3.1	Belirtilen şartlara göre danışmanlık dosyası tutulma oranı	Bölüm Başkanlığı	Akademik danışman	Sürekli	Akademik danışman dosyaları	Sürekli
		D.2.3	Akademik danışman tarafından Öğrenci Tanıma Formu ve Öğrenci İzleme Formlarının her akademik yarıyılın başında doldurulması	D.2.4.1	Öğrenci Tanıma Formu ve Öğrenci İzleme Formu düzenlenme oranı	Bölüm Başkanlığı	Akademik danışman	Yılda 3	Öğrenci Tanıma Formu ve Öğrenci İzleme Formları	Sürekli
		D.2.4	Tüm öğrencilere her akademik yarı yılın 13. Haftasında "Akademik Danışman Değerlendirme Anketi"nin online olarak açılması	D.2.5.1	Akademik danışman memnuniyet oranları	Dekanlık	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 2	Akademik danışman değerlendirme anketi sonuçları	Sürekli
		D.2.5	Her yarıyıl başında bölüm başkanlığı tarafından akademik danışmanlarla bir toplantı yapılarak akademik danışmanlık sisteminin değerlendirilmesi ve sistemin daha iyi işlemesi için gerekli düzenlemelerin yapılması	D.2.6.1	Toplantı sayısı ve katılım oranı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 2	Toplantı tutanakları	Sürekli

D.3	Öğretim kadrosunun program çıktılarına ulaşabilecek nitelikte ve sayıda olması	D.3.1	Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak düzeyde yeterli sayıda olması	D.3.1.1	Öğretim üyesi sayısının yıllara göre değişimi	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Kurul kararları	Sürekli
		D.3.2	Öğretim kadrosunun programın etkin bir şekilde yürütülmesine izin verecek kararlılıkta olması	D.3.2.1	Öğretim Elemanı başına düşen ortalama ders saati	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Kurul kararları	Sürekli
				D.3.2.2	Öğretim Elemanlarının şimdiye kadar girdiği tüm dersler	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Öğretim Elemanlarının girdiği dersleri gösteren kurul kararları	Sürekli
		D.3.3	Öğretim kadrosunun tarım sektörü, tarımsal kuruluşlar ve işverenler ile ilişkileri sürdürebilecek nitelikte olması	D.3.3.1	Öğretim Elemanlarına ait proje ve özel sektörle yaptıkları işbirliği sayıları	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Öğretim kadrosuna duyulan güvene ilişkin belgeler ve anketler	Sürekli
		D.3.4	Öğretim elemanlarının, öğretim programlarının yürütülmesi, bilimsel araştırma yapma, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisi, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinin yerine getirilmesi gibi konularda etkin olması	D.3.4.1	Öğretim Elemanlarının ilgili alanlardaki faaliyet sayıları	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Öğretim elemanlarına ait CV'ler, başarı belgeleri ve anketler	Sürekli
		D.3.5	Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerinin bu koşulları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş olması ve bu sürecin uygulanıyor olması	D.3.5.1	Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerine uyan personelin oranı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Üniversitemize ait Atama ve Yükseltme Kriterleri (ilgili yönetmelik)	Sürekli

D.4	Öğrencilerin öğrenim ve gelişimlerinde önemli kazanımların elde edilmesine uygun bir altyapıya sahip olması	D.4.1	Bölümün sahip olduğu sınıf, laboratuvar ve uygulama alanları ile diğer araç ve gereçlerin, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir ortam hazırlamaya yardımcı olması	D.4.1.1	Öğrencinin kullanımına sunulan cihaz, araç, gereç ve imkanların sayısı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Sınıf, uygulama alanı ve laboratuvarlarda kayıtlı cihaz, araç ve gereçler, öğrenci anketleri	Sürekli
		D.4.2	Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkan veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandırılmasına uygun altyapıya sahip olunması	D.4.2.1	Öğrencilerin etkinlik yapmasına uygun tesisi sayısı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Faaliyet raporları, öğrenci anketleri	Sürekli
		D.4.3	Programların öğrencilerine güncel teknolojileri kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlaması. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olması	D.4.3.1	Öğrencilerin kullanımına sunulan ve öğrenci başına düşen internet alt yapısı olan bilgisayar sayısı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	İlgili Bölüm imkanlarının belgelendirilmesi	Sürekli
		D.4.4	Öğrencilere sunulan kütüphane imkanlarının eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olması	D.4.4.1	Kütüphanede bulunan kitap ve bilgisayar sayısı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Kütüphanede kayıtlı olan bilgisayar, bilimsel kitap ve dergilerin sayısı	Sürekli
		D.4.5	Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemlerinin alınmış olması	D.4.5.1	Alınan tedbirlerin sayısı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Kurul kararları, alınan tedbirleri gösteren belgeler	Sürekli
		D.4.6	Engelliler için altyapı düzenlemesinin yapılmış olması	D.4.6.1	Mevcut belge (ödül) sayısı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Engelliler için alt yapı uygunluğunu gösteren belge	Sürekli

D.5	Kurum desteğinden yeterince yararlanılabilmesi	D.5.1	Üniversitenin idari desteğı, yapıcı liderliğı, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olması	D.5.1.1	Üniversitenin sağladığı destek miktarının yıllara göre değışimi	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Faaliyet raporları	Sürekli
		D.5.2	Kaynakların, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olması	D.5.2.1	Üniversitenin sağladığı hizmet içi eğitimlerinin sayısı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Faaliyet raporları	Sürekli
		D.5.3	Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek kadar parasal kaynağın sağlanabilmesi	D.5.3.1	Rektörlüğümüzce alt yapı için aktarılan kaynağın yıllara göre değışimi	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Kaynak aktarımına ait belgeler	Sürekli
		D.5.4	Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetlerin sağlanması	D.5.4.1	Rektörlüğümüzce sağlanan personel destek ve kurumsal hizmet sayısı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Personel memnuniyet anketleri	Sürekli
		D.5.5	Teknik ve idari kadroların, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olması	D.5.5.1	Mevcut nitelikli idari ve teknik kadro sayısı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Öğretim Elemanı ve öğrenci anketleri	Sürekli
D.6	Organizasyon ve karar alma süreçlerinin eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmaya neden olmaması	D.6.1.	Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçlerinin, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmesi	D.6.1.1	Öğrenciyi yakından ilgilendiren tüm süreçlere ilişkin takvimlendirilen faaliyet sayısı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Sürekli	Üniversitemizin Eğitim-Öğretim Yönetmeliğı, Akademik takvim ve öğrenci memnuniyet anketleri	Sürekli

D.7	Programa özgü ölçütler	D.7.1	Programa özgü ölçütlerin sağlandığının kanıtlanmış olması	D.7.1.1	Mezun olan öğrencilerimizin yıllara göre değişimi ve mezunlarımız içinde mesleğinde işe girenlerin oranı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Öğrenci bilgi sistemi verileri, mezun bilgi sistemi, kurumsal yazışmalar	Sürekli	
		D.7.3	Tarla Bitkileri Programına Özgü Ölçütler	Mezunların temel bilim ve mühendislik bilgi ve ilkelerini kullanarak tarla bitkileri alanındaki problemleri çözme becerisine sahip olduğu kanıtlanmalıdır. Program mezunlarına; tarla bitkileri çalışma alanlarına giren konularda ortaya çıkan problemleri tanımlama, modelleme ve çözme becerisini, başta tarla bitkileri olmak üzere, tarımın değişik alanlarında kalite, verimlilik ve sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi üreterek bilime katkıda bulunma becerisi ve bunları tasarımlar halinde uygulamalara yansıtılabilir olduğu kanıtlanmalıdır.	D.7.3.1	Öğrenim çıktıları kapsamında tüm dersler ayrı ayrı değerlendirilerek ifade edilen bölüme özgü ölçütlerle ilişkilendirildiğinde öğrencilere istenilen kazanımları sağlayan derslerin oranı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Müfredatta bulunan dersler, bu derslere ait öğrenim çıktıları, öğrenim çıktılarının öğrenci kazanımlarına olan etkileri, öğrencilerin aldıkları derslerdeki başarılarının kazanımlar ile ilişkisi	Sürekli
		D.7.4	Bahçe Bitkileri Programına Özgü Ölçütler	Mezunların, bahçe bitkileri türlerinde farklı tarım sistemlerini planlayabilme ve uygulayabilme becerisi, piyasa taleplerine uygun ıslah programlarını oluşturabilme ve gerçekleştirebilme, modern teknolojileri üretime aktarabilme, bahçe bitkileri ürünlerinin üretim, muhafaza ve değerlendirilmesinde kalite bilincine sahip olma, farklı kalite parametrelerini ölçebilme, değerlendirebilme ve yönetebilme, bahçe bitkileri alanında yer alan tüm bitkisel materyalin korunması, çoğaltılabilmesi, geleceğe aktarımını sağlayabilme becerisi ve bunları tasarımlar halinde uygulamalara yansıtılabilir olduğu kanıtlanmalıdır.	D.7.4.1	Öğrenim çıktıları kapsamında tüm dersler ayrı ayrı değerlendirilerek ifade edilen bölüme özgü ölçütlerle ilişkilendirildiğinde öğrencilere istenilen kazanımları sağlayan derslerin oranı	Bölüm Başkanlığı	Konuyu içine alan ölçütten sorumlu Öğretim Elemanları	Yılda 1	Müfredatta bulunan dersler, bu derslere ait öğrenim çıktıları, öğrenim çıktılarının öğrenci kazanımlarına olan etkileri, öğrencilerin aldıkları derslerdeki başarılarının kazanımlar ile ilişkisi	Sürekli