

Öğretim Üyesi “Ortak” Görev Tanımı

Birim:	Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi– İlgili Bölüm Başkanlığı	
Görev Adı:	Öğretim Üyesi	
Amiri:	İlgili Bölüm Başkanlığı	
Sorumluluk Alanı:	İlgili Bölüm Başkanlığı	
Görev Devri:	Görev tanım formunda belirlenen personel	
Görevin Amacı:	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak,	
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ul style="list-style-type: none">• Dekan ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapar• Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur• Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir• Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak• Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafında, doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak• Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek• Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek• Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak	
Yetkileri:	<ul style="list-style-type: none">• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek	
Bilgi-Beceri ve Yetenekler:	<ul style="list-style-type: none">• Düzgün diksiyon• Düzenli ve disiplinli çalışma• Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi• Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak• Empati kurabilme	
Görev Tanımını	<p>Hazırlayan:/...../.....</p> <p>Onaylayan:/...../.....</p>	
Ad-Soyadı:	Zafer Yücel ÇETİN	Prof. Dr. Fatih SEYİS
Unvanı:	Fakülte Sekreteri	Dekan

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. / /

Ad-Soyadı:

Prof. Dr. Fatih SEYİS

Doç. Dr. Mustafa AKBULUT

Yrd. Doç. Dr. Yusuf ŞAVŞATLI

Yrd. Doç. Dr. Handan KARAOĞLU

Yrd. Doç. Dr. Arzu KARATAŞ

Yrd. Doç. Dr. Keziban YAZICI

Yrd. Doç. Dr. Ali AYDIN

İmza